

Methodencurriculum



	Klasse 5	Klasse 6	Klasse 7	Klasse 8	Klasse 9	Klasse 10	
Wiederholung	In allen Klassenstufen					Zielkompetenzen	
Mit Texten umgehen	<ul style="list-style-type: none"> - Texte unter bestimmten Fragestellungen auswerten 	<ul style="list-style-type: none"> - IT: Word und Excel - Bücherei /Internet als Informationsquelle - Spickzettel anfertigen - Nachschlagewerke nutzen 	<ul style="list-style-type: none"> - Informationen sammeln, ordnen, strukturieren, zusammenfassen - Berichte schreiben - Lesetechnik 	<ul style="list-style-type: none"> - Zeitung/Zeitschrift als Informationsquelle - verschiedene Informationsquellen nutzen - Texte visualisieren - Quellen nutzen und angeben - Hausarbeit/Referat 		<ul style="list-style-type: none"> Quellen suchen, beurteilen, strukturieren, zusammenfassen 	
Gestaltung / Präsentation	<ul style="list-style-type: none"> - Heftführung - Plakate - Steckbrief 	<ul style="list-style-type: none"> - Texte gestalten und präsentieren - Strukturschema: Cluster / Mindmap 	<ul style="list-style-type: none"> - Ordner anlegen 	<ul style="list-style-type: none"> - Power Point 	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumentation 	<ul style="list-style-type: none"> Ergebnisse präsentieren 	
Vortragen / Freies Sprechen	<ul style="list-style-type: none"> - im Stuhlkreis erzählen 	<ul style="list-style-type: none"> - anhand eines Konzepts vortragen 	<ul style="list-style-type: none"> - anhand von Stichworten vortragen - Gruppenergebnisse als Gruppensprecher vortragen - Kurzreferat 	<ul style="list-style-type: none"> - medienunterstütztes Vortragen - Präsentation mit PC-Programmen - Referat halten 		<ul style="list-style-type: none"> Vor anderen frei reden 	
Teamarbeit	<ul style="list-style-type: none"> Von der Einzelarbeit über die Partnerarbeit zur vom Lehrer strukturierten Gruppenarbeit (coaching) 	<ul style="list-style-type: none"> - Gruppenarbeit - Ein Projekt für unser Patenkind 	<ul style="list-style-type: none"> - zunehmend selbstständige Organisation von Gruppen: Themenfindung, Aufgabenteilung, Arbeitsverlauf, Zeitplanung, Präsentation 		<ul style="list-style-type: none"> - Gruppenprojekt - Gruppenarbeit bewerten 	<ul style="list-style-type: none"> Aufgaben in Gruppen lösen 	
Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> - zuhören - einfache Gesprächsregeln aufstellen - eigene Meinung einbringen und überdenken - sich in andere hineinversetzen und deren Meinung berücksichtigen - Empathieschulung, Achtsamkeitstraining - angemessene Kritik üben - Redebeiträge anderer aufnehmen und weiterführen - Gesprächsrollen - Selbst- und Fremdbeurteilung 			<ul style="list-style-type: none"> - Inhalts- und Beziehungsaspekte von Äußerungen erkennen - Gespräche leiten 		<ul style="list-style-type: none"> - Argumentieren - Diskussion / Streitgespräch leiten - Vorstellungsgespräch 	<ul style="list-style-type: none"> Mit anderen einfühlsam und erfolgreich kommunizieren
Lerntechniken	<ul style="list-style-type: none"> - Lerntypentest - Mehrkanaliges Aneignen des Lernstoffs - Hausaufgaben planen und selbstständig erledigen - Arbeitsplatz 	<ul style="list-style-type: none"> - Gedächtnisstützen - selbstständige Vorbereitung einer Klassenarbeit - Lernzirkel - Stichworte notieren (note taking) 	<ul style="list-style-type: none"> - systematisches Wiederholungslernen - Aneignen einfacher Entspannungstechniken (Traumreisen) - Protokolle erstellen 	<ul style="list-style-type: none"> - Lernhilfen zunehmend selbstständig anwenden 	<ul style="list-style-type: none"> - Anleitung zur Prüfungsvorbereitung 	<ul style="list-style-type: none"> Lernhilfen kennen und anwenden 	
TOPe				<ul style="list-style-type: none"> Projekte planen und durchführen WVR 	<ul style="list-style-type: none"> Crash-Tage in den Hauptfächern BORS SE 	<ul style="list-style-type: none"> Crash-Tage in den Hauptfächern EUROKOM FÜK 	